

Acquérir des savoirs et savoir-faire dans la fonction ressources humaines.

Public concerné et conditions d'accès

L'accès en L1 s'effectue avec un Bac ou avec un DAE, une Capacité en droit, un diplôme de niveau IV, une VAP 85.

Conditions d'accès avec un Bac+2 acquis :

- Obligation de valider les UE du L1 et L2 suivantes : projet personnel et professionnel (FPG003), droit du travail : relations individuelles (DRS001).

Les personnes ayant acquis 120 crédits dans un domaine hors des domaines de gestion et de sciences économiques devront acquérir en sus l'UE d'Economie générale (EAR001).

- OU d'être en mesure de donner des preuves que ces contenus d'enseignements ont été validés par d'autres instances académiques (hors Cnam).

Finalité du diplôme

Objectifs pédagogiques

Ce parcours de formation a pour objet d'accompagner des personnes vers des fonctions opérationnelles dans la gestion des personnes, parmi lesquelles des fonctions :

- d'assistant(e) de direction des ressources humaines (recrutement, formation et gestion des carrières ; formation, rémunération, etc.) ;

- de généraliste dans la fonction Ressources Humaines au sein d'un établissement, d'une grande entreprise ou d'une PME, ou chez un prestataire de services liés à la fonction RH.

Cette spécialisation accueille des personnes travaillant dans la fonction RH ou des personnes ayant d'autres expériences professionnelles et qui souhaitent s'orienter vers cette fonction. Ce parcours de formation permet :

- soit une sortie à bac +3 offrant des débouchés professionnels dans les domaines et fonctions Ressources humaines

- soit l'accès à l'une des mentions du Master STS, ou du Master Sciences de Gestion du Cnam (notamment les mentions "Ressources humaines et sociologie", "Gestion des ressources humaines")

- ou d'autres masters spécialisés dans ces questions dans l'objectif d'aboutir à une spécialisation plus approfondie.

Métiers visés / débouchés

- Connaître et comprendre les politiques de Ressources Humaines.

- Connaître et savoir utiliser les outils et les méthodes de la fonction RH (recrutement, formation et gestion des carrières, rémunération).

- Être opérationnel dans une fonction Ressources Humaines en pouvant s'appuyer sur les différents outils développés dans l'entreprise (recrutement, formation, développement des carrières et des compétences, rémunération).

Organisation

Nombre de crédits ECTS de la formation : 180

Stages, projets, mémoire

Une expérience professionnelle d'un an dans la fonction RH est nécessaire pour obtenir le diplôme, validé par un rapport d'activité professionnelle. A défaut un stage de 6 mois sera exigé et validé par un rapport de stage. Le modèle du rapport est téléchargeable à l'adresse : http://formation.cnam.fr/pdf/RAPPORT_ACTIV_STAGE_LG010.rtf

Ce document d'information ne peut en aucun cas engager de façon contractuelle le Cnam Champagne-Ardenne

Conditions de délivrance du diplôme

Avoir acquis les UE du cursus. si les UES sont suivies en FOD vérifiez que l'enseignement est bien agréé par le responsable national. La validation des crédits d'expérience professionnelle est subordonnée à l'obtention d'un avis favorable au rapport d'activité. Des séminaires de travail sur Paris(cf UA2310) sont prévus pour accompagner la rédaction du rapport.

Conseils pour organiser votre formation

Orientation

De façon à mieux organiser votre parcours de formation, pensez à rencontrer un conseiller d'orientation.

Planning

L'ouverture d'une UE est conditionnée par le nombre d'inscrits. En conséquence, les dates de rentrée et d'examen sont susceptibles d'être modifiées.

Ouvrages de cours

Certains enseignements nécessitent l'achat d'un livre(s). Les références de ces ouvrages sont communiquées par les enseignants. L'acquisition de ces ouvrages est obligatoire pour suivre les enseignements. Nous vous invitons à attendre l'ouverture de l'enseignement avant d'acquiescer les livres correspondants.

Ouvrage à acquiescer pour l'UE DRS 101 :

Le droit du travail en pratique

Michel Mine, Daniel Marchand

Collection Références, Editions Eyrolles

Dernière édition.

ISBN : 978-2-212-54358-2

Pour répondre à votre attente cette formation est aussi proposée en Champagne-Ardenne selon d'autres modalités d'enseignement.

Reportez-vous au document « Le Cnam en Champagne-Ardenne »
ou au site www.cnam-champagne-ardenne.fr .

Centre d'Enseignement A Distance

Cnam Champagne-Ardenne

Moulin de la Housse – rue des Crayères

BP 1034 – 51687 Reims Cedex 2

Tél. : 03.26.36.80.20 – Isabelle Bitz

Courriel : ead@cnam-champagne-ardenne.fr

Licence Sciences du travail et de la société L1, L2, L3

mention Ressources humaines, droit, relations sociales et organisations

parcours Ressources humaines et relations sociales

LG010

Période d'enseignement

S1 - Premier semestre
Rentrée : octobre 2009
Examen : février 2010

S2 - Second semestre
Rentrée : février 2010
Examen : juin 2010

Spécificités

CCE105 : modalités de validation par contrôle continu sans examen final.

FPG003 : modalités de validation : « carnet de bord » à rendre.

TET003 : modalités de validation : travaux écrits à rendre + soutenance orale.

DRS106 : modalités de validation : examen sur table + présentation orale d'un exposé.

	FPG003	PROJET PERSONNEL ET PROFESSIONNEL : AUTO-ORIENTATION PÉDAGOGIQUE	6		L1	
	TET001	FORMES D'ANALYSE DU TRAVAIL (COURS ET APPLICATIONS)	8			
A	TET003	RECUEIL, TRAITEMENT ET REPRÉSENTATIONS DES DONNÉES : APPROCHE QUALITATIVE ET QUANTITATIVE	8			
	TET014	OUTILS INFORMATIQUES POUR LES SCIENCES DU TRAVAIL ET DE LA SOCIÉTÉ	4			
S2	DSY005	BASES DE L'ORGANISATION	6			
S2	FAD101	LA FORMATION DES ADULTES : HISTOIRE, CADRES ET ACTEURS	4			
S2	DRS004	DROIT DE LA SÉCURITÉ SOCIALE	6			
S1	CCE001	OUTILS ET DÉMARCHES DE LA COMMUNICATION ÉCRITE ET ORALE	4			
S2	TET006	HOMMES, TRAVAIL ET EMPLOI	4			
	AST001	INTRODUCTION À LA SOCIOLOGIE	6			
S1	DRA001	PRÉSENTATION GÉNÉRALE DU DROIT	4		L2	
S2	TET007	INFORMATION EN SCIENCES DU TRAVAIL ET DE LA SOCIÉTÉ : THÉORIE ET TECHNIQUES (ÉLECTRONIQUE ET INFORMATIQUE)	6			
	PST002	PSYCHOLOGIE GÉNÉRALE, ÉLÉMENTS DE PSYCHOLOGIE COGNITIVE CLINIQUE ET SOCIALE	6			
S1 S2	DRS101	DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS INDIVIDUELLES	6			
S1	EAR001	ÉCONOMIE GÉNÉRALE I	6			
S2	FPG001	INITIATION AU MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	4			L3
S1 S2	CCE105	PRATIQUES ÉCRITES ET ORALES DE LA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE	4			
S2	AST117	SOCIOLOGIE DES RELATIONS PROFESSIONNELLES	6			
	FPG104	GESTION DE LA PAIE	4			
	FPG114	OUTILS RH	6			
S2	DRS102	DROIT DU TRAVAIL : RELATIONS COLLECTIVES	6			
S1	CCG101	COMPTABILITÉ ET CONTRÔLE DE GESTION INITIATION I	4			
	FPG105	TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DE LA COMMUNICATION ET GRH	4			
S1 S2	UA2B14	TEST D'ANGLAIS (BULAT NIVEAU 1)	4			
	UA2310	EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ET RAPPORT D'ACTIVITÉ	54			

